安阳市科协“科普服务能力提升计划”

项目申报书

（ 年度）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 |  |  |  |
| 项目申报单位 |  | （公章） |  |
| 项目负责人 |  |  |  |
| 填 报 日 期 |  |  |  |

填 报 说 明

1．本申报书是申报安阳市科协“科普服务能力提升计划”项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。

2．本申报书文本应为A4纸双面打印，左侧装订。

3.“项目名称”须按申报通知要求填写，应确切反映项目内容和范围，不超过20个汉字。

4.“项目申报单位基本情况”，项目须由申报单位本级执行，严禁转包。

5.“项目组织实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件、制度条件及其他相关条件。

6.“项目经费预算”须按项目实施过程中具体工作需求详细填写，并详列测算依据。

7.本申报书填好后须签字并加盖单位公章，1式2份报至安阳市科协科普部。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目申报单位基本情况 | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | |  | | | | | | | | | |
| 单位地址 | | |  | | | | 邮政编码 | | | |  | |
| 项目负责人 | | |  | | | | 职务/职称 | | | |  | |
| 联系电话 | | |  | | | | 手机 | | | |  | |
| 电子信箱 | | |  | | | | 传真 | | | |  | |
| 单位简介 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 二、项目主要内容 | | | | | | | | | | | | |
| 应具体、完整地说明各项内容。若有多项任务，须分条分类说明。 | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目目标及预期成效 | | | | | | | | | | | | |
| 应对应前述项目主要内容，明确项目实施目标和预期成果，并对成果的数量、质量、时效以及拟达到的社会效益、可持续影响、满意度设置具体、量化的指标和指标值，例如展品数量、活动数量、硬件规格参数、活动开展及时率、活动受益人数等，填写在下面指标表格中。 | | | | | | | | | | | | |
| 一级指标 | | 二级指标 | | | 三级指标 | | | | 指标值 | | | |
| 产出指标 | | 数量指标 | | | 例：开展XX活动 | | | | XX次 | | | |
|  | | | |  | | | |
| 质量指标 | | | 例:产品验收合格率 | | | | ≥XX% | | | |
|  | | | |  | | | |
| 时效指标 | | | 例:项目完成及时率 | | | | ≥XX% | | | |
|  | | | |  | | | |
| 效果指标 | | 经济效益或社会效益 | | | 例：XX活动受益人数 | | | | XX人 | | | |
|  | | | |  | | | |
| 可持续影响或社会公众及服务对象满意度 | | | 例：培训学员满意度 | | | | ≥XX% | | | |
|  | | | |  | | | |
| 四、项目组织实施基础条件 | | | | | | | | | | | | |
| 应包括保障项目实施所需要的科普资源、团队优势、相关制度和经验等基础与条件。 | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目实施步骤和进度计划 | | | | | | | | | | | | |
| 项目起止时间： 20 年 月 日起至20 年 月 日止 | | | | | | | | | | | | |
| 实施阶段 | | 实施内容 | | | | | | | | 时间进度 | | |
| 第一阶段 | |  | | | | | | | |  | | |
| 第二阶段 | |  | | | | | | | |  | | |
| 第三阶段 | |  | | | | | | | |  | | |
| …… | |  | | | | | | | |  | | |
| 六、项目负责人及主要参加人员 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | | 职务/职称 | | 工作单位 | | 在本项目中承担的主要工作 | | | | 联系方式 |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  |
| 七、项目经费预算（按照任务口径填写预算） 单位：万元 | | | | | | | | | | | | |
| 编号 | 支出内容 | | | | | 金额 | | 测算依据 | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | |
| 合计金额 | | | | | |  | | | | | | |
| 八、项目申报单位意见 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人（签名）：  单位负责人（签名）： 单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 九、项目归口管理单位意见 | | | | | | | | | | | | | | |
| 区科协负责人（签名）：  单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |